REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului „START IN BUSINESS”

(Contract de finantare nr. POCU/82/3/7/103860)

Proiect implementat in parteneriat de:

- **SAND MAR CONSULTING SRL – lider de parteneriat**
- **UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR din Tg. Mures- Partener 1**
- **UNIVERSITATEA ROMANO-GERMANA din Sibiu – Partener 2**
- **CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV – Partener 3**

Cuprins

1 CONTEXT 3

2 DEFINIȚII 4

3 CONDITII DE ELIGIBILITATE 6

3.1 Conditii de eligibilitate aplicabile candidatilor pentru ajutorul de minimis si beneficiarilor schemei ajutorului de minims 6

3.2 Eligibilitatea cheltuielilor aferentei schemei de minimis (cuprinse in Bugetul Planului de afaceri) 10

4 DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI 11

5 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI 13

6 SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI SI COMUNICAREA REZULTATELOR 17

7 PROCEDURA DE CONTESTATII 18

8 SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE 19

9 ANEXE 19

1 CONTEXT

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul 82, Romania Start Up Plus;

- Schema de ajutor de minimis Romania Start Up Plus;

- Contractul de finanțare POCU/82/3/7/103860 aferent proiectului START IN BUSINESS.

SAND MAR CONSULTING SRL, in parteneriat cu UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR din Tg. Mures, UNIVERISTATEA ROMANO-GERMANA din Sibiu, CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV, în calitate de administratori al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului POCU/89/3/7/107561, emite următorul regulament de evaluare si selectie de planuri de afaceri.

Obiectivul general al proiectului il reprezinta formarea si dezvoltarea profesionala în domeniul antreprenoriatului a grupului tinta în vederea înființarii de noi întreprinderi si crearii de noi locuri de munca.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Dezvoltarea unei resurse umane cu un nivel înalt de calificare si competente adaptate la cerintele pietii muncii în domeniul

antreprenoriatului a grupului tinta format din 300 de persoane din Regiunea Centru, respectiv judetele Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures si Sibiu.

2. Selectarea a minimum 33 de planuri de afaceri în vederea înființarii a 33 de întreprinderi.

3. Mentorarea persoanelor a caror planuri de afacere au fost selectate în vederea acordarii de ajutor de minimis.

4. Implementarea planurilor de afaceri, monitorizarea schemei de minimis si a functionarii celor 33 de întreprinderi înființate.

GRUPUL ȚINTĂ al proiectului este format din **persoane fizice care intenționează să înființeze o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă** si care se incadreaza in urmatoarele categorii:

- **persoane care au un loc de muncă** (include și persoanele care desfășoară o activitate independentă: persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

- **persoane inactive** (persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadreaza nici în populatia ocupata si nici în cea aflata în somaj, de ex. **studenți**, persoane casnice);

- **Șomeri;**

si indeplinesc cumulativ urmatoarele conditiile:

- intentioneaza sa infiinteze o **afacere non agricola in mediul URBAN**;

- are domiciliul sau resedinta in regiunea **CENTRU (jud. Mures, Covasna, Alba, Brasov, Harghita, Sibiu).**

NU POT PRIMI FINANTARE in cadrul acestui proiect**,** tinerii cu vârsta între 16 – 24 ani, care nu urmeaza o forma de invatamant si nici nu au un loc de munca.

Prezentul Regulament reglementeaza organizarea evaluarea si selectia de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului Start in Business- cod 103860. Planurile de afaceri selectate conform prezentului Regulament, vor fi finantate prin acordarea unei subventii de maximum **178.325** lei/plan de afaceri, subventie care va face obiectul unei scheme de ajutor de minimis. Valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate in cadrul proiectului este de maximum 5,884,725.00 lei.

Acordarea finantarii se va realiza in baza unui Contract de subventie, iar plata efectiva se va face in 2 transe:

- **Transa I de maximum 75%** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- **Transa II (finala)** reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la infiintare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

2 DEFINIȚII

Prezentul Regulament va utiliza următoarea terminologie:

(1) **Administrator al schemei de ajutor de minimis/Administratorul schemei de antreprenoriat**- persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului, selectata în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „Romania Start-up Plus” de către furnizorul schemei de minimis. În cazul prezentei metodologii, în conformitate cu schema de minimis „Romania Start-up Plus”, articolul 3, aliniatul 3, Administrator al schemei de antreprenoriat este orice entitate juridică din cadrul parteneriatului de proiect care acordă finanțare prin schema de ajutor de minimis, respectiv: **Lider de parteneriat** - **SAND MAR CONSULTING SRL, Partener P1 - UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR din Tg. Mures, Partener P2 - UNIVERISTATEA ROMANO-GERMANA din Sibiu, Partener P3 - CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE Brasov**;

(2) **Furnizorul schemei de minimis** – reprezintă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cazul prezentei metodologii, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman;

(3) **Întreprinderea** reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr.

31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor si a întreprinderilor mici si mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003";

(4) **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare (conform *Legii 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii cu modificarile si completarile ulterioare*):

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

(5**) Contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Liderul de parteneriat (SAND MAR CONSULTING SRL), pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților în vederea implementării proiectului „Start in Business" – Contract de finantare nr. POCU/82/3/7/103860.

(6) **Contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat (oricare entitate juridică dintre cele definite la punctul 1 din secțiunea Definiții) și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis „Romania Start-up Plus".

(7) Produse agricole[1] – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului (vezi Anexa I la Tratat: http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2017/Instrument-financiar/ANEXA_I_TFUE.pdf)

(8) **Comercializarea produselor agricole**[2] – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu

[1] Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0360&from=RO

[2] Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor

excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare, o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

(9**) Prelucrarea produselor agricole**[3] - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

(10) **Lucrător** - persoană angajată de către un angajator;

(11) **Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv şi care are responsabilitatea întreprinderii şi/sau unităţii.

(12) **Loc de muncă** – post din organigrama întreprinderii şi/sau unităţii, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii şi/sau unităţii la care lucrătorul are acces în cadrul desfăşurării activităţii.

(13) **Candidat pentru ajutorul de minimis** – persoană care participa la selectia de planuri de afaceri din cadrul proiectului „START IN BUSINESS";

(14) **Beneficiarul schemei de ajutor de minimis** – întreprinderi create de persoane fizice care doresc să iniţieze o activitate independentă (persoane fizice care sunt eligibile din perspectiva încadrării în grupul țintă al proiectului „Start in Business") pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de Administratorul schemei de antreprenoriat, în condițiile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Romania Start-up Plus".

3 CONDITII DE ELIGIBILITATE

3.1 Conditii de eligibilitate aplicabile candidatilor pentru ajutorul de minimis si beneficiarilor schemei ajutorului de minims

Nr. crt.	Conditii
1	Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, care se incadreaza in una din urmatoarele tipuri: - societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, - societăţi cooperative,

care prestează servicii de interes economic general: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0360&from=RO

[3] Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0360&from=RO

	- persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice, precum și - asociaţii şi fundaţii, care desfăşoară activităţi economice". - cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice". Intreprinderile sunt definite conform art. 2, alin. 1 și 2 din **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare: "orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă"
2	Persoanele fizice selectate in cadrul proiectului pentru beneficia de subventie **nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul mai multor intreprinderi infiintate in cadrul POCU.**
3	Fiecare întreprindere nou infiintata in cadrul proiectului va trebui sa aiba **sediul social si punctul/punctele de lucru** (daca este cazul) **in mediul urban, in regiunea CENTRU** (jud. Mures, Covasna, Alba, Brasov, Harghita, Sibiu).
4	Persoanele fizice care infiinteaza afaceri si care sunt selectate pentru a beneficia de subventia acordata prin proiect, **nu pot avea calitatea de asociati majoritari in alte intreprinderi, la data semnarii Contractului de subventie**.
5	Persoanele care fac parte din **echipa de proiect**, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect **nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.**
6	În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar**.
7	Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului (3 Planuri de afaceri).
8	* Intreprinderea selectata in vederea incheierii Contractului de subventie, trebuie sa respecte **conditiile impuse** de Schema de minimis aferente Apelului de proiecte Romania Start-up plus (*vezi detaliere Nota**)

9	** **Codul CAEN** al intreprinderii selectate pentru finantare trebuie sa respecte excluderile si restrictiile precizate in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice – Romania Start-up Plus, respectiv Schema de minimis aferenta (*vezi detaliere Nota***)
10	Fiecare întreprindere infiintata in cadrul proiectului va trebui **sa angajeze cel putin 2 persoane**, in maxim 6 luni de la semnarea Contractului de subventie. *La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial (2 locuri de munca).*
11	**Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare**. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create (minim 2).
12	**Persoanele angajate** în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, **domiciliul sau reședința în Regiunea CENTRU, în mediul urban sau rural.**
13	În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici Liderul de parteneriat, nici partenerii P1 - P3 din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect. *Nu pot exista relatii contractuale intre membrii parteneriatului (Lider de parteneriat, Partenerii P1 - P3) cu intreprinderile nou infiintate in cadrul proiectului.*
14	Intreprinderile nou create de persoanele fizice selectate in cadrul proiectului, **trebuie sa-si desfasoare activitatea pentru o perioada de minimum 18 luni** (din care 12 luni sunt sprijinite prin acordarea subventie de max. 178.325 lei si 6 luni monitorizare in perioada de sustenabilitate).

Nota.* Pot beneficia de finantare prin schema de minimis, **întreprinderile** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii (*conform Schemei de minimis aferenta Apelului Romania Start-up Plus*):

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false;

e) este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu

acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;

f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ***"România Start-Up Plus"***, respectiv:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Nota. Domenii de activitate excluse de la finantare prin Schema de minimis:**

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, *reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000*;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-şi desfășoară activitatea în sectorul prelucrării şi comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Restrictii privind domeniile de activitate finantate in cadrul proiectului: Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în codurile *CAEN de la Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (coduri CAEN din clasa 45**- 47**)*, nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate in cadrul proiectului Start in Business, adica maxim 6 planuri de afaceri cu domenii de activitate din clasele 45**-47**.

EXCEPTIE de la aceasta regula o face *Grupa 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor,* care nu intra sub aceasta restrictie.

3.2 Eligibilitatea cheltuielilor aferentei schemei de minimis (cuprinse in Bugetul Planului de afaceri)

Taxe pentru infiintarea intreprinderii
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
1.1. Cheltuieli salariale
1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
1.3. Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înfiinţate:
2.1 Cheltuieli pentru cazare
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)
2.4 Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor
9. Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor
13. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor
15.1. Prelucrare de date
15.2. Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice
15.3. Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic
15.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare

4 DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Persoanele din grupul tinta participante la programul de formare Competente antreprenoriale se inscriu la selectia de planuri de afaceri organizata in cadrul proiectului START IN BUSINESS, prin depunerea unei Cereri de inscriere (conform Model din Anexa 2).

Elaborarea Planurilor de afaceri va avea la baza Modelul cadru de Plan de afaceri prezentat in Anexa 3.

Depunerea Planurilor de afaceri in vederea evaluarii si selectiei, se va face pana la data de **12 octombrie 2018, ora 16.00**.

CALENDARUL derularii selectiei de planuri de afaceri

Nr. Crt.	Actiune in cadrul selectiei de Planuri de afaceri	Termen/Perioada
1	Publicarea Regulamentului de evaluare si selectie Planuri de afaceri	09.07.2018
2	Perioada de depunere a dosarelor Planurilor de afaceri	01.09.2018, ora 10.00 - 12.10.2018, ora 16.00
3	Evaluarea Planurilor de afaceri	01.09.2018 – 31.10.2018
4	Publicarea rezultatelor preliminare privind selectia Planurilor de afaceri	01.11.2018, ora 10.00
5	Depunerea constestatiilor	01.11.2.018, ora 12.00 - 02.11.2018, ora 16.00
6	Publicarea rezultatelor finale privind selectia Planurilor de afaceri in vederea finantarii	05.11.2018

Planul de afaceri va fi elaborat conform Modelului cadru (Anexa 3) si va fi insotit de urmatoarele anexe:

- Cererea de inscriere (Anexa 2)
- Declaratie pe propria raspundere privind situatia juridica a persoanei participante (Anexa 4)
- Declaratie de Angajament privind respectarea conditiilor de eligibilitate (Anexa 5)
- Dovada absolvirii programului de formare antrenoriala.

Planul de afaceri si anexele acestuia constituie Dosarul planului de afaceri, care:

- se semnează de către solicitant in original, pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos;

- se paginează si se centralizeaza intr-un opis, toate paginile fiind numerotate în ordine de la 0 la „n", în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0" este pagina aferenta Opisul, iar „n" este numărul total al paginilor care se va mentiona pe ultima pagina a Dosarului complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul se va depune **intr-un exemplar original si 2 copii**, certificate pentru conformitate cu originalul.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL” iar cele 2 exemplare în copie vor avea înscris în partea superioară, în dreapta „COPIE” Nr. 1”, respectiv „COPIE Nr. 2”. *La exemplarul ”original”, se va adauga si formatul electronic al dosarului planului de afaceri pe format CD/DVD (scanat în format PDF, rezolutie minim 300 dpi).*

Fiecare dintre exemplare (exemplarul original și cele 2 copii) va fi pus intr-un plic sigilat. Cele 3 plicuri sigilate vor fi trimise impreuna într-un plic/colet sigilat prin poștă, curier sau depus personal.

Pe plic/colet se va aplica, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/informații:

Pentru proiectul STAT IN BUSINESS – Cod 103860	
Nume si prenume aplicant	
Titlul Planului de afaceri	
Locul investitiei (localitatea si judetul)	

Depunerea dosarelor planului de afaceri se va face in format fizic, prin posta/curierat sau personal.

Pentru depunerea prin posta/curierat se va lua in considerare data de transmitere a postei/curierului.

Candidatii pentru ajutorul de minimis vor depune depun dosarele Planurilor de afaceri la sediile partenerilor din proiect care au organizat programul de formare antreprenoriala (fiecare candidat va depune Dosarul Planului de afaceri la partenerul la care si-a depus documente in vederea inscrierii in Registrul grupului tinta), astfel:

- Universitatea Dimitrie Cantemir din Tg. Mures: Tg. Mures, Str. Bodoni Sandor, nr. 3-5, jud. Mures;
- Universitatea Romano-Germana din Sibiu: Sibiu, Piata Aurel Vlaicu, nr. 11-12, jud. Sibiu;
- Camera de Comert si Industrie Brasov: Brasov, Str. Mihail Kogalniceanu nr. 18-20, bl. 1K, sc.C-D, jud. Brasov.

Pot participa la selectia de Planuri de afaceri si persoane care nu au parcurs programul de formare „Competente antreprenoriale” organizat in cadrul proiectului, dar care detin dovada absolvirii unui program de formare profesionala in domeniul antreprenoriatului.

Pentru participarea la selectia de planuri de afaceri, persoanele care nu au parcurs programul de formarea antreprenoriala in cadrul proiectului, trebuie sa depuna documentele care dovedesc calitatea de grup tinta in cadrul proiectului cu cel putin 5 zile inainte de depunerea Planului de afaceri. Dupa primirea confirmarii ca a fost inregistrat in Registrul grupului tinta al proiectului, persoana care nu a parcurs programului de formare in cadrul proiectului, poate depune Planul de afaceri in vederea inscrierii in selectia de planuri de afaceri.

ATENTIE! Numarul de Planuri de afaceri care pot fi inscrise la selectia de Planuri de afaceri de catre persoane care nu au participat la programul de formare „Competente antreprenoriale” organizat in cadrul proiectului, este de 10, in ordinea inscrierii. Dintre acestea, pot fi selectate si finantate **maxim 3 Planuri de afaceri.**

În cadrul prezentului proiect, o persoană din grupul tinta, poate depune un singur plan de afaceri.

5 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Comisia de evaluare si selectie a Planurilor de afaceri

Pentru pastrarea unei echidistante in evaluare, fiecare dintre Partenerii din proiect va propune un membru al juriului din fiecare dintre cele 3 zone de activitate ale proiectului (P1- jud. Mures si Harghita, P2- jud. Sibiu si Alba, P3 - Jud. Brasov si Covasna). Membrii juriului vor fi reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate, conflict de interese si confidentialitate.

Dosarele Planurile de afaceri sigilate vor fi transmise catre membrii juriului, de catre fiecare Partener.

Comisia de evaluare si selectie a Planurilor de afaceri va fi formata din:

- 3 membrii ai juriului (evaluatori ai Planurilor de afaceri);
- 1 Presedinte al Comisiei, fara drept de vot;
- 1 Secretar al Comisiei, fara drept de vot.

ETAPA A. Grila administrativa de verificare a Planurilor de afaceri

Pentru a fi considerat eligibil, Planul de afaceri trebuie să îndeplinească TOATE CONDIȚIILE din Grila administrativa de verificare a Planurilor de afaceri.

Nr. Crt.	Criteriu	DA	NU
1	**Dosarul Planului de afaceri respecta conditiile de depunere a planurilor de afaceri stabilite la pct. 4. Depunerea planurilor de afaceri din prezentul Regulament**		
	- Dosarul este depus cu respectarea termenului limita		
	- Dosarul planului de afaceri respecta conditiile tehnice de transmitere		
2	**Candidatul care depune Planul de afaceri a absolvit programul de formare antreprenoriala** (in cadrul proiectului Start in Business sau in afara acestuia)		
3	**Afacerea propusa in Planul de afaceri de afaceri se incadreaza in domeniile de activitate eligibile,** conform Anexei 1 la prezentul Regulament		
4	**Candidatul care depune Planul de afaceri respecta conditiile de eligibilitate impuse in cadrul proiectului Start in Business**		

	- Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri crearea a minimum 2 locuri de muncă și menținerea acestora pentru cel puțin 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri		
	- Activitatea descrisa in Planul de afaceri se desfasoara in mediul urban, in regiunea Centru		

ETAPA B. Grila de evaluare a Planurilor de afaceri

In urma aplicării Grilei de evaluare a Planului de afaceri fiecare candidat va primi un punctaj între 0 și 100 de puncte.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Observatii
1	**Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri**	**Max. 40**	
1.1	***Domeniul de activitate vizat de planul de afaceri depus se încadrează în lista domeniilor considerate a fi competitive în cadrul Strategiei Nationale de Competitivitate 2014-2020***	**Max. 5**	A se vedea Anexa 1 la Regulament
a	DA	5	
b	NU	0	
1.2	***Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor***	**Max. 5**	A se vedea Anexa 6 la Regulament
a	Planul de afaceri propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	5	
b	Planul de afaceri nu propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	0	
1.3	***Dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea dezvoltarii durabile in cadrul afacerii propuse***	**Max. 5**	A se vedea Anexa 6 la Regulament
a	Planul de afaceri propune masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea dezvoltarii durabile in cadrul afacerii propuse	**5**	

b	Planul de afaceri nu propune masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea dezvoltarii durabile in cadrul afacerii propuse	**0**	
1.4	***Inovarea sociala***	**Max. 5**	A se vedea Anexa 6 la Regulament
a	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială	5	
b	Planul de afaceri nu propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială	0	
1.5	***Analiza SWOT si descrierea ideii de afaceri***	**Max. 10**	
1.5.1	Analiza SWOT este prezentata coerent, prin specificarea „punctelor tari", „punctelor slabe", „oportunitatilor" si „amenintarilor" afacerii	2	
1.5.2	Afacerea este descrisă pe larg, clar, coerent și este prezentat modul de funcționare al intreprinderii	8	
1.6	***Resursele umane***	**Max. 5**	
	Sunt prezentate informații complete privind atributiile aferente posturilor, necesitatea pregătirii profesionale, a expertizei persoanelor care vor ocupa posturile respectiv, modul de recrutare a persoanelor	5	
1.7	***Planificarea activitatilor pe perioada derularii Planului de afaceri***	**Max. 5**	
	Obiectivele Planului de afaceri, planificarea activitatilor si rezultate estimate sunt descrise clare, sunt realiste si in corelatie cu activitatea aferente codului CAEN	**5**	
2.	**Bugetul planului de afaceri**	**Max. 10**	
2.1	***Estimarea Bugetului planului de afaceri***		
	Tipurile de cheltuieli si valorile cuprinse în Bugetul Planului de afaceri sunt realiste si corelate cu activitatea propusa conform cod CAEN	**10**	
3.	**Analiza pietei**	**Max. 20**	
3.1	***Segmentul de piata***	**Max. 15**	
	Analiza pietei demonstreaza existenta unei piete/cereri potentiale pentru produsul/serviciul oferit de intreprindere; sunt identificati si caracterizati clientii potentialii ai intreprinderii	15	

3.2	***Analiza concurentei***	**Max. 5**	
	Analiza concurentei identifica principalii competitori, precum si avantajul competitiv al produsului/serviciului intreprinderii in raport cu cel al competitorilor	5	
4.	**Strategia de marketing si comercializare**	**Max. 20**	
4.1	***Politica produsului si politica de distributie***	**Max. 10**	
	Descrierea produsului/serviciului si modalitate de distribuire sunt descrise complet si in mod realist	10	
4.2	***Activitatile de promovare***	**Max. 10**	
	Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist, in raport cu piata si produsul/serviciul promovat	10	
5.	**Previziunile financiare**	**Max. 10**	
5.1	***Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor***		
	Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile	10	
TOTAL		**100**	

Punctarea subcriteriilor 1.1, 1.2, 1.3 si 1.4 se face prin selectarea uneia dintre cele doua optiuni (a si b) si a punctajului aferent acelei optiuni. Notarea subcriteriilor de la 1.5 la 5.1 se face de la 0 la punctajul maxim aferent fiecarui subcriteriu.

Punctajul aferent unui criteriu reprezinta suma punctajelor obtinute la fiecare subcriteriu aferent, unde este cazul.

Punctajul final reprezinta suma punctajelor obtinute la toate cele 5 criterii. Punctajul final pentru fiecare Plan de afaceri va fi reprezentat de media aritmetica a puntajelor acordate de fiecare membru al juriului.

Punctaj minim pentru selectia Planului de afaceri este de 50 de puncte.

Criterii de departajare:

În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți participanti, departajarea se va face în funcție de punctajele sau valorile absolute prezentate (în caz de punctaj egal), obținute la următoarele subcriterii, în ordinea enumerată mai jos, până la departajarea canditatilor:

- Criteriul 1.4 Inovarea sociala (tema secundara in cadrul proiectului „Start in Business”)
- Criteriul 1.3 Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor (tema secundara in cadrul proiectului „Start in Business”)

- Criteriul 1.2 Dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea dezvoltarii durabile in cadrul afacerii propuse (tema orizontala in cadrul proiectului „Start in Business")
- Criteriul 3.1 Segmentul de piata
- Criteriul 4.2 Activitatile de promovare
- Criteriul 1.4 Descrierea ideii de afaceri

6 SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI SI COMUNICAREA REZULTATELOR

Principiile si criterii de selectie a planurilor de afaceri

In selectarea planurilor de afaceri, juriul va avea în vedere puntajele obtinute de fiecare plan de afaceri, criteriile de selectie stabilite in Cererea de finantare, precum si principiile si conditiile stabilite in Ghidului Solicitantului Romania Start-Up Plus, precum si in Schema de minimis aferenta Ghidului.

In selectarea Planurilor de afaceri, juriul va aplica un mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- **Principiul P1** - Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat. Prin exceptie, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciza.
- **Principiul P2 -** Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile în zona geografica de implementare a proiectului.
- **Principiul P3** - Nu vor putea fi selectate în vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociata apelului Romania Start-up plus detaliate la pct. 3 din prezentul Regulament.
- **Principiul P4** - Numarul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se încadreaza în CAEN, Sectiunea G – Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor (codurile CAEN de la 45 - 47), cu exceptia Grupei 452 – Întretinerea si repararea autovehiculelor, nu va putea depasi 20% din numarul total al planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului „Start In Business" (maxim 6 planuri de afaceri).

In selectia planurilor de afaceri si va tine cont si de urmatoarele criterii de selectie privind distributia Planurilor de afaceri, conform metodologiei aprobate in cadrul Cererii de finantare:

- **Criteriul 1**: **Selectarea primele 2 planuri de afaceri in fiecare judet** - va fi facut un clasament in ordine descrescatoare pe fiecare dintre judetele regiunii de implementare, iar primele 2 planuri de afaceri, in ordinea punctajului, vor fi selectate pentru finantare (12 planuri de afaceri).
- **Criteriul 2**: **Contributia Planurilor de afaceri la teme secundare si orizontale ale proiectului** – Se vor selecta din clasamentul general (toate Planurile de Afaceri cu peste 50 de puncte) primele 4 Planuri de afaceri/tema secundara (orizontala) in ordinea punctajului; vor fi contorizare inclusiv Planurile de afaceri selectate conform criteriului 1. Pentru indeplinirea acestui criteriu, un Plan de afaceri poate fi numarat o data, de doua ori sau de trei ori, in functie de numarul temelor secundare/orizontale asumate in Planul de afaceri, iar selectia se va face o singura data.

Se va avea in vedere numarul maxim de planuri de afaceri aferent celor 3 zone de proiect stabilit conform Criteriului 3.

➢ **Criteriul 3**: **Distributia planurilor de afaceri pe zone si parteneri** – se va organiza clasamentul zonal, pe cele 3 zone de proiect. Se vor selecta Planurile de afaceri pe fiecare zona de proiect, in completare la cele selectate la criteriile 1 si 2, in functie de punctaj, pana la numarul de Planuri de afaceri, asumat in proiect, de fiecare partener, pe zonele de proiect.

Finalizarea selectiei Planurilor de afaceri conform celor 3 criterii se va face astfel :

- **13 planuri de afaceri** in zona formata din judetele **Mures si Harghita**: 3 Planuri vor fi gestionate de Liderul parteneriat – Sand Mar Consulting SRL, 10 planuri de afaceri vor fi gestionate de Partener 1 – Universitatea D. Cantemir din Tg. Mures
- **10 planuri de afaceri** in zona 2 formata din judetele **Sibiu si Alba**: 3 Planuri vor fi gestionate de Liderul parteneriat – Sand Mar Consulting SRL, 7 planuri de afaceri vor fi gestionate de Partener 2 – Universitatea Romano-Germana din Sibiu
- **10 planuri de afaceri** in zona 3 formata din judetele **Brasov si Covasna**: 3 Planuri vor fi gestionate de Liderul parteneriat – Sand Mar Consulting SRL, 7 planuri de afaceri vor fi gestionate de Partener 3 – Camera de Comert si Industrie Brasov.

Rezultatul selectiei Planurilor de afaceri va fi facut public pe site-ul proiectului www.startinbusiness.ro, in termen de 1 zi lucratoare de la data intocmirii procesului verbal de selectie al Planurilor de afaceri.

7 PROCEDURA DE CONTESTATII

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul cuprins între **01.11.2.018, ora 12.00 - 02.11.2018, ora 16.00.**

Contestațiile se depun personal/prin poștă/prin curier la sediile partenerilor din proiect, urmand procedura de depunere a dosarelor Planurilor de afaceri. Pentru contestatiile depuse prin posta/curierat se va lua in considerare data de transmitere a postei/curierului.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar si succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul selectiei Planurilor de afaceri, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din juriul de evaluare și selectie, respectand aceleasi criterii de desemnare.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe www.startinbusiness.ro

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Dupa soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe www.startinbusiness.ro .

8 SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE

Contractele de subventie vor fi semnate cu intreprinderile infiintate de catre persoanele ale caror Planuri de afaceri au fost selectate ca fiind castigatoare. Pana la semnarea contractelor de subventie, persoanele ale caror Planuri de afaceri au fost selectate ca fiind castigatoare vor parcurge etapele de Stagiu de practica, respectiv de Consultanta, mentorat si consiliere, etape obligatorii in cadrul proiectului Start in Business.

În vederea semnării Contractelor de subventie (Anexa 7), se vor depune spre verificare următoarele documente:

Nr. Crt.	Documente
1	Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul
2	Actul constitutiv (după caz) – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul
3	Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului

Lista documentelor de mai sus va fi completata cu documente pentru verificarea respectarii conditiilor de eligibilitate stipulate la pct. 3 din prezentul Regulament sau alte documente considerate necesare la momentul incheierii Contractului de subventie.

9 ANEXE

Anexa 1. Lista coduri CAEN eligibile; Coduri CAEN aferente SNC

Anexa 2. Cerere de inscriere

Anexa 3. Model cadru de Plan de afaceri

Anexa 4. Declaratie situatie juridica a persoanei participante - model

Anexa 5. Declaratie Angajament privind respectarea conditiilor de eligibilitate - model

Anexa 6. Recomandari privind criteriile de evaluare 1.2, 1.3 si 1.4 din Grila de evaluare a Planurilor de afaceri

Anexa 7. Contract de subventie (model)