



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului „START IN BUSINESS”

(Contract de finantare nr. POCU/82/3/7/103860)

Ver. 3 – 30.10.2018

Proiect implementat in parteneriat de:

- SAND MAR CONSULTING SRL – lider de parteneriat
- UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR din Tg. Mures- Partener 1
- UNIVERSITATEA ROMANO-GERMANA din Sibiu – Partener 2
- CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV – Partener 3

Cuprins

1	CONTEXT.....	3
2	DEFINIȚII.....	4
3	CONDITII DE ELIGIBILITATE.....	6
3.1	Conditii de eligibilitate aplicabile candidatilor pentru ajutorul de minimis si beneficiarilor schemei ajutorului de minimis	6
3.2	Eligibilitatea cheltuielilor aferentei schemei de minimis (cuprinse in Bugetul Planului de afaceri)	10
4	DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI.....	11
5	EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI.....	13
6	SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI SI COMUNICAREA REZULTATELOR	17
7	PROCEDURA DE CONTESTATII.....	18
8	SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE.....	19
9	ANEXE	19

1 CONTEXT

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul 82, Romania Start Up Plus;
- Schema de ajutor de minimis Romania Start Up Plus;
- Contractul de finanțare POCU/82/3/7/103860 aferent proiectului START IN BUSINESS.

SAND MAR CONSULTING SRL, în parteneriat cu UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR din Tg. Mures, UNIVERISTATEA ROMANO-GERMANA din Sibiu, CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV, în calitate de administratori al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului POCU/89/3/7/107561, emite următorul regulament de evaluare si selectie de planuri de afaceri.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă formarea și dezvoltarea profesională în domeniul antreprenoriatului a grupului tinta în vederea înființării de noi întreprinderi și creării de noi locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Dezvoltarea unei resurse umane cu un nivel înalt de calificare și competente adaptate la cerințele pieței muncii în domeniul

antreprenoriatului a grupului tinta format din 300 de persoane din Regiunea Centru, respectiv județele Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures și Sibiu.

2. Selectarea a minimum 33 de planuri de afaceri în vederea înființării a 33 de întreprinderi.

3. Mentorarea persoanelor a caror planuri de afacere au fost selectate în vederea acordării de ajutor de minimis.

4. Implementarea planurilor de afaceri, monitorizarea schemei de minimis și a funcționării celor 33 de întreprinderi înființate.

GRUPUL ȚINTĂ al proiectului este format din **persoane fizice care intenționează să înființeze o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă** și care se încadrează în următoarele categorii:

- **persoane care au un loc de muncă** (include și persoanele care desfășoară o activitate independentă: persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

- **persoane inactive** (persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în somaj, de ex. **studenți**, persoane casnice);

- **Șomeri;**

și îndeplinesc **cumulativ următoarele condițiile:**

- intenționează să înființeze o **afacere non agricolă în mediul URBAN;**



- are domiciliul sau reședința în regiunea **CENTRU (jud. Mures, Covasna, Alba, Brasov, Harghita, Sibiu).**

NU POT PRIMI FINANȚARE în cadrul acestui proiect, tinerii cu vârsta între 16 – 24 ani, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă.

Prezentul Regulament reglementează organizarea evaluării și selecției de planuri de afaceri derulate în cadrul proiectului Start in Business- cod 103860. Planurile de afaceri selectate conform prezentului Regulament, vor fi finanțate prin acordarea unei subvenții de maximum **178.325 lei/plan** de afaceri, subvenție care va face obiectul unei scheme de ajutor de minimis. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în cadrul proiectului este de maximum 5,884,725.00 lei.

Acordarea finanțării se va realiza în baza unui Contract de subvenție, iar plata efectivă se va face în 2 tranșe:

- **Tranșa I de maximum 75%** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- **Tranșa II (finală)** reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la înființare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

2 DEFINIȚII

Prezentul Regulament va utiliza următoarea terminologie:

(1) **Administrator al schemei de ajutor de minimis/Administratorul schemei de antreprenoriat**- persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului, selectată în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „Romania Start-up Plus” de către furnizorul schemei de minimis. În cazul prezentei metodologii, în conformitate cu schema de minimis „Romania Start-up Plus”, articolul 3, alineatul 3, Administrator al schemei de antreprenoriat este orice entitate juridică din cadrul parteneriatului de proiect care acordă finanțare prin schema de ajutor de minimis, respectiv: **Lider de parteneriat - SAND MAR CONSULTING SRL, Partener P1 - UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR din Tg. Mures, Partener P2 - UNIVERISTATEA ROMANO-GERMANA din Sibiu, Partener P3 - CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE Brasov;**

(2) **Furnizorul schemei de minimis** – reprezintă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natură ajutorului de stat sau de minimis. În cazul prezentei metodologii, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman;

(3) **Întreprinderea** reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”;

(4) **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare (conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare):

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

(5) **Contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Liderul de parteneriat (SAND MAR CONSULTING SRL), pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților în vederea implementării proiectului „Start in Business” – Contract de finanțare nr. POCU/82/3/7/103860.

(6) **Contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat (oricare entitate juridică dintre cele definite la punctul 1 din secțiunea Definiții) și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis „Romania Start-up Plus”.

(7) **Produse agricole**¹ – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului (vezi Anexa I la Tratat: http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2017/Instrument-financiar/ANEXA_I_TFUE.pdf)

(8) **Comercializarea produselor agricole**² – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu

¹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0360&from=RO>

² Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor

excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare, o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

(9) **Prelucrarea produselor agricole**³ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

(10) **Lucrător** - persoană angajată de către un angajator;

(11) **Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității.

(12) **Loc de muncă** – post din organigrama întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.

(13) **Candidat pentru ajutorul de minimis** – persoană care participa la selecția de planuri de afaceri din cadrul proiectului „START IN BUSINESS”;

(14) **Beneficiarul schemei de ajutor de minimis** – întreprinderi create de persoane fizice care doresc să inițieze o activitate independentă (persoane fizice care sunt eligibile din perspectiva încadrării în grupul țintă al proiectului „Start in Business”) pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de Administratorul schemei de antreprenariat, în condițiile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Romania Start-up Plus”.

3 CONDITII DE ELIGIBILITATE

3.1 Conditii de eligibilitate aplicabile candidatilor pentru ajutorul de minimis si beneficiarilor schemei ajutorului de minimis

Nr. crt.	Conditii
1	Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, care se încadrează în una din următoarele tipuri: <ul style="list-style-type: none">- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,- societăți cooperative,

care prestează servicii de interes economic general: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0360&from=RO>

³ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0360&from=RO>

	<ul style="list-style-type: none">- <u>persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale</u>, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și- <u>asociații și fundații</u>, care desfășoară activități economice”.- <u>cooperative agricole și societăți agricole</u> care desfășoară activități economice”. <p>Întreprinderile sunt definite conform art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare: ”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență”</p>
2	Persoanele fizice selectate în cadrul proiectului pentru beneficia de subvenție nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul mai multor întreprinderi înființate în cadrul POCU.
3	Fiecare întreprindere nou înființată în cadrul proiectului va trebui să aibă sediul social și punctul/punctele de lucru (dacă este cazul) în mediul urban, în regiunea CENTRU (jud. Mureș, Covasna, Alba, Brașov, Harghita, Sibiu).
4	Persoanele fizice care înființează afaceri și care sunt selectate pentru a beneficia de subvenția acordată prin proiect, nu pot avea calitatea de asociați majoritari în alte întreprinderi, la data semnării Contractului de subvenție.
5	Persoanele care fac parte din echipa de proiect , asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
6	În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
7	Numărul de persoane care beneficiază de ajutor <i>de minimis</i> <u>fără să fi participat la programul de formare antreprenorială</u> organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor <i>de minimis</i> acordate în cadrul proiectului (3 Planuri de afaceri).
8	* Întreprinderea selectată în vederea încheierii Contractului de subvenție, trebuie să respecte condițiile impuse de Schema de minimis aferente Apelului de proiecte Romania Start-up plus (<i>vezi detaliere Nota *</i>)

9	** Codul CAEN al întreprinderii selectate pentru finanțare trebuie să respecte excluziunile și restricțiile precizate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – România Start-up Plus, respectiv Schema de minimis aferentă (<i>vezi detaliere Nota **</i>)
10	Fiecare întreprindere înființată în cadrul proiectului va trebui sa angajeze cel puțin 2 persoane , în maxim 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție. <i>La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial (2 locuri de muncă).</i>
11	Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului <i>de minimis</i> va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create (minim 2).
12	Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Regiunea CENTRU, în mediul urban sau rural.
13	În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenariat, nici Liderul de parteneriat, nici partenerii P1 - P3 din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului <i>de minimis</i> în cadrul aceluiași proiect. <i>Nu pot exista relații contractuale între membrii parteneriatului (Lider de parteneriat, Partenerii P1 - P3) cu întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului.</i>
14	Întreprinderile nou create de persoanele fizice selectate în cadrul proiectului, trebuie să-și desfășoare activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni (din care 12 luni sunt sprijinite prin acordarea subvenției de max. 178.325 lei și 6 luni monitorizare în perioada de sustenabilitate).

Nota.* Pot beneficia de finanțare prin schema de minimis, **întreprinderile** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții (*conform Schemei de minimis aferentă Apelului România Start-up Plus*):

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și acționează



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Nota. Domenii de activitate excluse de la finanțare prin Schema de minimis:**

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Restricții privind domeniile de activitate finanțate în cadrul proiectului: Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în codurile CAEN de la Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (coduri CAEN din clasa 45**- 47**), nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului Start in Business, adică maxim 6 planuri de afaceri cu domenii de activitate din clasele 45**- 47**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

EXCEPTIE de la aceasta regula o face *Grupa 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor*, care nu intra sub aceasta restrictie.

h) nu Eligibilitatea cheltuielilor aferentei schemei de minimis (cuprinse in Bugetul Planului de afaceri)

Taxe pentru infiintarea intreprinderii

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

4 DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Persoanele din grupul tinta participante la programul de formare Competente antreprenoriale se inscriu la selectia de planuri de afaceri organizata in cadrul proiectului START IN BUSINESS, prin depunerea unei Cereri de inscriere (conform Model din Anexa 2).

Elaborarea Planurilor de afaceri va avea la baza Modelul cadru de Plan de afaceri prezentat in Anexa 3.

Depunerea Planurilor de afaceri in vederea evaluarii si selectiei, se va face pana la data de **12 octombrie 2018, ora 16.00**.

CALENDARUL derularii selectiei de planuri de afaceri

Nr. Crt.	Actiune in cadrul selectiei de Planuri de afaceri	Termen/Perioada
1	Publicarea Regulamentului de evaluare si selectie Planuri de afaceri	09.07.2018
2	Perioada de depunere a dosarelor Planurilor de afaceri	01.09.2018, ora 10.00 - 12.10.2018, ora 16.00
3	Evaluarea Planurilor de afaceri	01.09.2018 – 08.11.2018
4	Publicarea rezultatelor preliminare privind selectia Planurilor de afaceri	08.11.2018, ora 10.00
5	Depunerea constestatiilor	08.11.2.018, ora 12.00 - 09.11.2018, ora 16.00
6	Publicarea rezultatelor finale privind selectia Planurilor de afaceri in vederea finantarii	14.11.2018

Planul de afaceri va fi elaborat conform Modelului cadru (Anexa 3) si va fi insotit de urmatoarele anexe:

- Cererea de inscriere (Anexa 2)
- Declaratie pe propria raspundere privind situatia juridica a persoanei participante (Anexa 4)
- Declaratie de Angajament privind respectarea conditiilor de eligibilitate (Anexa 5)
- Dovada absolvirii programului de formare antreprenoriala.

Planul de afaceri si anexele acestuia constituie Dosarul planului de afaceri, care:

- se semnează de către solicitant in original, pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos;
- se paginează si se centralizeaza intr-un opis, toate paginile fiind numerotate în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina aferenta Opisul, iar „n” este numărul total al paginilor care se va mentiona pe ultima pagina a Dosarului complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul se va depune **intr-un exemplar original si 2 copii**, certificate pentru conformitate cu originalul.



Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL” iar cele 2 exemplare în copie vor avea înscris în partea superioară, în dreapta „COPIE” Nr. 1”, respectiv „COPIE Nr. 2”. *La exemplarul "original", se va adauga si formatul electronic al dosarului planului de afaceri pe format CD/DVD (scanat în format PDF, rezolutie minim 300 dpi).*

Fiecare dintre exemplare (exemplarul original și cele 2 copii) va fi pus într-un plic sigilat. Cele 3 plicuri sigilate vor fi trimise împreună într-un plic/colet sigilat prin poștă, curier sau depus personal.

Pe plic/colet se va aplica, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/informații:

Pentru proiectul STAT IN BUSINESS – Cod 103860	
Nume si prenume aplicant	
Titlul Planului de afaceri	
Locul investitiei (localitatea si judetul)	

Depunerea dosarelor planului de afaceri se va face în format fizic, prin posta/curierat sau personal. Pentru depunerea prin posta/curierat se va lua în considerare data de transmitere a postei/curierului.

Candidatii pentru ajutorul de minimis vor depune depun dosarele Planurilor de afaceri la sediile partenerilor din proiect care au organizat programul de formare antreprenoriala (fiecare candidat va depune Dosarul Planului de afaceri la partenerul la care si-a depus documente în vederea înscrierii în Registrul grupului tinta), astfel:

- Universitatea Dimitrie Cantemir din Tg. Mures: Tg. Mures, Str. Bodoni Sandor, nr. 3-5, jud. Mures;
- Universitatea Romano-Germana din Sibiu: Sibiu, Piata Aurel Vlaicu, nr. 11-12, jud. Sibiu;
- Camera de Comert si Industrie Brasov: Brasov, Str. Mihail Kogalniceanu nr. 18-20, bl. 1K, sc.C-D, jud. Brasov.

Pot participa la selectia de Planuri de afaceri si persoane care nu au parcurs programul de formare „Competente antreprenoriale” organizat în cadrul proiectului, dar care detin dovada absolvirii unui program de formare profesionala în domeniul antreprenoriatului.

Pentru participarea la selectia de planuri de afaceri, persoanele care nu au parcurs programul de formarea antreprenoriala în cadrul proiectului, trebuie sa depuna documentele care dovedesc calitatea de grup tinta în cadrul proiectului cu cel puțin 5 zile înainte de depunerea Planului de afaceri. După primirea confirmarii ca a fost înregistrat în Registrul grupului tinta al proiectului, persoana care nu a parcurs programului de formare în cadrul proiectului, poate depune Planul de afaceri în vederea înscrierii în selectia de planuri de afaceri.

ATENȚIE! Numarul de Planuri de afaceri care pot fi înscrise la selectia de Planuri de afaceri de către persoane care nu au participat la programul de formare „Competente antreprenoriale” organizat în cadrul proiectului, este de 10, în ordinea înscrierii. Dintre acestea, pot fi selectate si finanțate **maxim 3 Planuri de afaceri.**

În cadrul prezentului proiect, o persoană din grupul tinta, poate depune un singur plan de afaceri.

5 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Comisia de evaluare si selectie a Planurilor de afaceri

Pentru pastrarea unei echidistante in evaluare, fiecare dintre Partenerii din proiect va propune un membru al juriului din fiecare dintre cele 3 zone de activitate ale proiectului (P1- jud. Mures si Harghita, P2- jud. Sibiu si Alba, P3 - Jud. Brasov si Covasna). Membrii juriului vor fi reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate, conflict de interese si confidentialitate.

Dosarele Planurile de afaceri sigilate vor fi transmise catre membrii juriului, de catre fiecare Partener.

Comisia de evaluare si selectie a Planurilor de afaceri va fi formata din:

- 3 membri ai juriului (evaluatori ai Planurilor de afaceri);
- 1 Presedinte al Comisiei, fara drept de vot;
- 1 Secretar al Comisiei, fara drept de vot.

ETAPA A. Grila administrativa de verificare a Planurilor de afaceri

Pentru a fi considerat eligibil, Planul de afaceri trebuie să îndeplinească TOATE CONDIȚIILE din Grila administrativa de verificare a Planurilor de afaceri.

c	Criteriu	DA	NU
1	Dosarul Planului de afaceri respecta conditiile de depunere a planurilor de afaceri stabilite la pct. 4. Depunerea planurilor de afaceri din prezentul Regulament		
	- Dosarul este depus cu respectarea termenului limita		
	- Dosarul planului de afaceri respecta conditiile tehnice de transmitere		
2	Candidatul care depune Planul de afaceri a absolvit programul de formare antreprenoriala (in cadrul proiectului Start in Business sau in afara acestuia)		
3	Afacerea propusa in Planul de afaceri de afaceri se incadreaza in domeniile de activitate eligibile, conform Anexei 1 la prezentul Regulament		
4	Candidatul care depune Planul de afaceri respecta conditiile de eligibilitate impuse in cadrul proiectului Start in Business		

	- Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri crearea a minimum 2 locuri de muncă și menținerea acestora pentru cel puțin 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri		
	- Activitatea descrisa in Planul de afaceri se desfasoara in mediul urban, in regiunea Centru		

ETAPA B. Grila de evaluare a Planurilor de afaceri

In urma aplicării Grilei de evaluare a Planului de afaceri fiecare candidat va primi un punctaj între 0 și 100 de puncte.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Observatii
1	Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri	Max. 40	
1.1	<i>Domeniul de activitate vizat de planul de afaceri depus se încadrează în lista domeniilor considerate a fi competitive în cadrul Strategiei Nationale de Competitivitate 2014-2020</i>	Max. 5	A se vedea Anexa 1 la Regulament
a	DA	5	
b	NU	0	
1.2	<i>Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor</i>	Max. 5	A se vedea Anexa 6 la Regulament
a	Planul de afaceri propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	5	
b	Planul de afaceri nu propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	0	
1.3	<i>Dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea dezvoltarii durabile in cadrul afacerii propuse</i>	Max. 5	A se vedea Anexa 6 la Regulament
a	Planul de afaceri propune masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea dezvoltarii durabile in cadrul afacerii propuse	5	

b	Planul de afaceri nu propune masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea dezvoltarii durabile in cadrul afacerii propuse	0	
1.4	<i>Inovarea sociala</i>	Max. 5	A se vedea Anexa 6 la Regulament
a	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială	5	
b	Planul de afaceri nu propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială	0	
1.5	<i>Analiza SWOT si descrierea ideii de afaceri</i>	Max. 10	
1.5.1	Analiza SWOT este prezentata coerent, prin specificarea „punctelor tari”, „punctelor slabe”, „oportunitatilor” si „amenintarilor” afacerii	2	
1.5.2	Afacerea este descrisă pe larg, clar, coerent și este prezentat modul de funcționare al întreprinderii	8	
1.6	<i>Resursele umane</i>	Max. 5	
	Sunt prezentate informații complete atributiile aferente posturilor, necesitatea pregătirii profesionale/a expertizei persoanelor care vor ocupa posturile respectiv, modul de recrutare a persoanelor	5	
1.7	<i>Planificarea activitatilor pe perioada derularii Planului de afaceri</i>	Max. 5	
	Obiective Planului de afaceri, planificarea activitatilor si rezultate estimate sunt descrise clare, sunt realiste si in corelatie cu activitatea aferente codului CAEN	5	
2.	<i>Bugetul planului de afaceri</i>	Max. 10	
2.1	<i>Estimarea Bugetului planului de afaceri</i>		
	Tipurile de cheltuieli si valorile cuprinse în bugetul Planului de afaceri sunt realiste si corelate cu activitatea propusa conform cod CAEN	10	
3.	<i>Analiza pietei</i>	Max. 20	
3.1	<i>Segmentul de piata</i>	Max. 15	
	Analiza pietei demonstreaza existenta unei pietee/cereri potientiale pentru produsul/serviciul oferit de întreprindere; sunt identificati si caracterizati clientii potentialii ai întreprinderii	15	

3.2	<i>Analiza concurenței</i>	Max. 5	
	Analiza concurenței identifica principalii competitori, precum și avantajul competitiv al produsului/serviciului întreprinderii în raport cu cel al competitorilor	5	
4.	Strategia de marketing și comercializare	Max. 20	
4.1	<i>Politica produsului și politica de distribuție</i>	Max. 10	
	Descrierea produsului/serviciului și modalitate de distribuție sunt descrise complet și în mod realist	10	
4.2	<i>Activitățile de promovare</i>	Max. 10	
	Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist, în raport cu piața și produsul/serviciul promovat	10	
5.	Previziunile financiare	Max. 10	
5.1	<i>Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor</i>		
	Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile	10	
TOTAL		100	

Punctarea subcriteriilor 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4 se face prin selectarea uneia dintre cele două opțiuni (a și b) și a punctajului aferent acelei opțiuni. Notarea subcriteriilor de la 1.5 la 5.1 se face de la 0 la punctajul maxim aferent fiecărui subcriteriu.

Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent, unde este cazul.

Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 5 criterii. Punctajul final pentru fiecare Plan de afaceri va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al juriului.

Punctaj minim pentru selecția Planului de afaceri este de 50 de puncte.

Criterii de departajare:

În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți participanți, departajarea se va face în funcție de punctajele sau valorile absolute prezentate (în caz de punctaj egal), obținute la următoarele subcriterii, în ordinea enumerată mai jos, până la departajarea candidaților:

- Criteriul 1.4 Inovarea socială (tema secundară în cadrul proiectului „Start in Business”)
- Criteriul 1.3 Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (tema secundară în cadrul proiectului „Start in Business”)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

- Criteriul 1.2 Dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea dezvoltarii durabile in cadrul afacerii propuse (tema orizontala in cadrul proiectului „Start in Business”)
- Criteriul 3.1 Segmentul de piata
- Criteriul 4.2 Activitatile de promovare
- Criteriul 1.4 Descrierea ideii de afaceri

6 SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI SI COMUNICAREA REZULTATELOR

Principiile si criteriile de selectie a planurilor de afaceri

In selectarea planurilor de afaceri, juriul va avea în vedere punctajele obtinute de fiecare plan de afaceri, criteriile de selectie stabilite in Cererea de finantare, precum si principiile si conditiile stabilite in Ghidului Solicitantului Romania Start-Up Plus, precum si in Schema de minimis aferenta Ghidului.

In selectarea Planurilor de afaceri, juriul va aplica un mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- **Principiul P1** - Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat. Prin exceptie, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciza.
- **Principiul P2** - Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile în zona geografica de implementare a proiectului.
- **Principiul P3** - Nu vor putea fi selectate în vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociata apelului Romania Start-up plus detaliate la pct. 3 din prezentul Regulament.
- **Principiul P4** - Numarul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se încadreaza în CAEN, Sectiunea G – Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor (codurile CAEN de la 45 - 47), cu exceptia Grupei 452 – Întretinerea si repararea autovehiculelor, nu va putea depasi 20% din numarul total al planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului „Start In Business” (maxim 6 planuri de afaceri).

In selectia planurilor de afaceri si va tine cont si de urmatoarele criterii de selectie privind distributia Planurilor de afaceri, conform metodologiei aprobate in cadrul Cererii de finantare:

- **Criteriul 1: Selectarea primele 2 planuri de afaceri in fiecare judet** - va fi facut un clasament in ordine descrescatoare pe fiecare dintre judetele regiunii de implementare, iar primele 2 planuri de afaceri, in ordinea punctajului, vor fi selectate pentru finantare (12 planuri de afaceri).
- **Criteriul 2: Contributia Planurilor de afaceri la teme secundare si orizontale ale proiectului** – Se vor selecta din clasamentul general (toate Planurile de Afaceri cu peste 50 de puncte) primele 4 Planuri de afaceri/tema secundara (orizontala) in ordinea punctajului; vor fi contorizate inclusiv Planurile de afaceri selectate conform criteriului 1. Pentru indeplinirea acestui criteriu, un Plan de afaceri poate fi numarat o data, de doua ori sau de trei ori, in functie de numarul temelor secundare/orizontale asumate in Planul de afaceri, iar selectia se va face o singura data.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Se va avea în vedere numărul maxim de planuri de afaceri aferent celor 3 zone de proiect stabilit conform Criteriului 3.

➤ **Criteriul 3: Distribuția planurilor de afaceri pe zone și parteneri** – se va organiza clasamentul zonal, pe cele 3 zone de proiect. Se vor selecta Planurile de afaceri pe fiecare zonă de proiect, în completare la cele selectate la criteriile 1 și 2, în funcție de punctaj, până la numărul de Planuri de afaceri, asumat în proiect, de fiecare partener, pe zonele de proiect.

Finalizarea selecției Planurilor de afaceri conform celor 3 criterii se va face astfel :

- **13 planuri de afaceri** în zona formată din județele **Mures și Harghita**: 3 Planuri vor fi gestionate de Liderul parteneriat – Sand Mar Consulting SRL, 10 planuri de afaceri vor fi gestionate de Partener 1 – Universitatea D. Cantemir din Tg. Mures

- **10 planuri de afaceri** în zona 2 formată din județele **Sibiu și Alba**: 3 Planuri vor fi gestionate de Liderul parteneriat – Sand Mar Consulting SRL, 7 planuri de afaceri vor fi gestionate de Partener 2 – Universitatea Romano-Germană din Sibiu

- **10 planuri de afaceri** în zona 3 formată din județele **Brasov și Covasna**: 3 Planuri vor fi gestionate de Liderul parteneriat – Sand Mar Consulting SRL, 7 planuri de afaceri vor fi gestionate de Partener 3 – Camera de Comerț și Industrie Brasov.

Rezultatul selecției Planurilor de afaceri va fi făcut public pe site-ul proiectului www.startinbusiness.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal de selecție al Planurilor de afaceri.

7 PROCEDURA DE CONTESTATII

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul cuprins între **08.11.2018, ora 12.00 - 09.11.2018, ora 16.00**.

Contestațiile se depun personal/prin poștă/prin curier la sediile partenerilor din proiect, urmând procedura de depunere a dosarelor Planurilor de afaceri. Pentru contestațiile depuse prin poștă/curierat se va lua în considerare data de transmitere a poștei/curierului.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul selecției Planurilor de afaceri, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din juriul de evaluare și selecție, respectând aceleași criterii de desemnare.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe www.startinbusiness.ro

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe www.startinbusiness.ro.

8 SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE

Contractele de subventie vor fi semnate cu întreprinderile înființate de către persoanele ale căror Planuri de afaceri au fost selectate ca fiind castigatoare. Pana la semnarea contractelor de subventie, persoanele ale căror Planuri de afaceri au fost selectate ca fiind castigatoare vor parcurge etapele de Stagiul de practica, respectiv de Consultanta, mentorat și consiliere, etape obligatorii în cadrul proiectului Start in Business.

În vederea semnării Contractelor de subventie (Anexa 7), se vor depune spre verificare următoarele documente:

Nr. Crt.	Documente
1	Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul
2	Actul constitutiv (după caz) – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul
3	Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului

Lista documentelor de mai sus va fi completată cu documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate stipulate la pct. 3 din prezentul Regulament sau alte documente considerate necesare la momentul încheierii Contractului de subventie.

9 ANEXE

Anexa 1. Lista coduri CAEN eligibile; Coduri CAEN aferente SNC

Anexa 2. Cerere de înscriere

Anexa 3. Model cadru de Plan de afaceri

Anexa 4. Declarație situație juridică a persoanei participante - model

Anexa 5. Declarație Angajament privind respectarea condițiilor de eligibilitate - model

Anexa 6. Recomandări privind criteriile de evaluare 1.2, 1.3 și 1.4 din Grila de evaluare a Planurilor de afaceri

Anexa 7. Contract de subventie (model)